

Приказ № 220

По МБОУ «АСОШ №1 им. В.Ф. Ежкова
с углубленным изучением отдельных предметов» от 20.11.2023 года

«О формировании школьной службы медиации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки от 26.12.2017 № 07-7657, р.3 Письма Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2015г. №07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020г. №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построения конструктивных отношений в школьном сообществе, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ «Арская СОШ № 1 им. В.Ф. Ежкова с УИОП» школьную службу медиации (далее – ШСМ) с 20.11.2023г
2. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение).
3. Назначить Гарифзянову А.Ф., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем и куратором ШСМ.
4. Утвердить список членов ШСМ в следующем составе:
 - Ибатуллина Л.Г., заместитель директора по воспитательной работе, зам. руководителя;
 - Фазулзянова А.К., педагог-психолог;
 - Гайнутдинова А.Р., учитель начальных классов;
 - Гапдерахманова Г.А., родитель, председатель родительского комитета школы.
5. Ибатуллиной Л.Г., заместителю директора по ВР ознакомить педагогических работников и органы самоуправления родителей и школьников с Положением о ШСМ.
6. Гарифзяновой А.Ф., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями разработать план-график работы ШСМ на 2023-2024 учебный год
7. Классным руководителям ознакомить родителей с положением о ШСМ.

8. Шангараеву А.Р., ответственному за размещение информации на школьном сайте, разместить данный приказ и положение о ШСМ в срок до 21.11.2023.
9. Фазулзяновой А.К., педагогу-психологу, обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб медиации по утвержденной форме.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Э.Н.Сафина
Шангараев А.Р.
Ибатуллина Л.Г.
Гарифзянова А.Ф.
Фазулзянова А.К.
Гайнутдинова А.Р.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A022D91A6C24C07E073250BC8260E9E4
Владелец: Сафина Эльмира Назиховна
Действителен с 15.09.2022 до 09.12.2023

Утверждаю»
Директор МБОУ «Арская средняя
общеобразовательная школа №1
им.В.Ф.Ежкова с углубленным изучением
с углубленным изучением
отдельных предметов»

Э.Н.Сафина

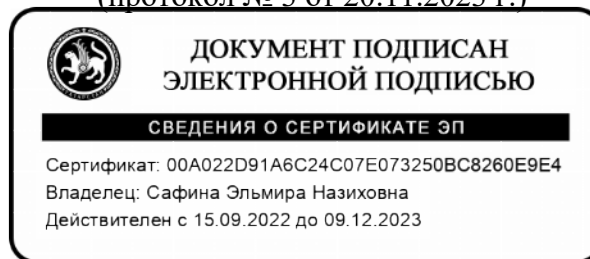
План работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	Ноябрь	Руководитель школьной службы медиации
2	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
3	Сотрудничество с Советом профилактики правонарушений: проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации, зам.директор по ВР
4	Проведение просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам деятельности школьной службы медиации (примирения)	В течение учебного года	Директор школы, Куратор школьной службы медиации
5	Проведение презентаций по деятельности службы школьной медиации для обучающихся 5-9 классов	В течение учебного года	Куратор школьной службы медиации
6	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
7	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации, педагог-психолог
8	Информирование родителей о работе школьной службы медиации	1 раз в четверть	Зам.директор по ВР
9	Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ	Апрель	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
10	Размещение информации о работе школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Руководитель школьной службы медиации, заместитель директора по информатизации

11	Предоставление данных по мониторингу работы службы школьной медиации	Май	Руководитель школьной службы медиации, куратор школьной службы медиации
12	Подведение итогов года работы школьной службы медиации за 2023-2024 учебный год	Май	Руководитель школьной службы медиации, кураторы школьной службы медиации

Введено в действие приказом
по МБОУ «Арская средняя
общеобразовательная школа №1
им. В.Ф.Ежкова с углубленным изучением
отдельных предметов»
от 20.11.2023 года № 220
Директор школы: Э.Н.Сафина

Принято на заседании
Совета школы
(протокол № 3 от 20.11.2023 г.)



Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)», приказа «О формировании школьной службы медиации» от 31.10.2023 № 211.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительные технологии, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения.

2.1.3. Организация своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны

Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем школьной службы может быть педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей). (Приложение 1)

4.4. В составе школьной службы медиации должно быть не менее 5 человек, в числе которых заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учащиеся школы, представители родительского комитета школы.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но его результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители).

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.7. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя.

5.10. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы

в каждом отдельном случае.

- 5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
- 5.13. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.14. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).
- 5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. Руководитель службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.17. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.18. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы медиации примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируются Федеральным законом № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.19. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).
- 6.2. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации.
- 6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия,

направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

Приложение 1

Директору МБОУ «АСОШ №1
им. В.Ф. Ежкова с УИОП»

(должность руководителя образовательной организации)

Сафиной Э.Н.

(Ф. И. О. руководителя)

Я,

(Ф. И. О. родителя, законного представителя)

дата рождения:

(число, месяц, год)

(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по
адресу

являясь законным
представителем

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

даю свое согласие на участие моего сына в деятельности школьной службы медиации.

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)



Утверждаю»
Директор МБОУ «Арская средняя
общеобразовательная школа №1
им.В.Ф.Ежкова с углубленным изучением
с углубленным изучением
отдельных предметов»
_____ Э.Н.Сафина

Кодекс школьного медиатора

1. Назначение и цель кодекса

- 1.1. Все положения настоящего кодекса одинаково важны. Последовательность изложения в настоящем кодексе не означает приоритетность отдельных его положений.
- 1.2. Данный кодекс определяет нравственно-этические нормы деятельности медиаторов. Кодекс ляжет в основу правил, которыми будут руководствоваться в своей деятельности медиаторы школьной службы медиации.
- 1.3. Кодекс ставит своей целью создание условий, в которых возможен диалог между спорящими сторонами, прояснение возникших проблем и спорных вопросов, изложение и согласование различных мнений, определение интересов, предложение, обсуждение и оценка выходов из сложившейся ситуации, выработка договоренностей, основанных на согласии между сторонами, по разрешению спора, когда это необходимо и возможно.
- 1.4. Кодекс составлен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2. Понятия, используемые в кодексе

- 2.1. Медиация – альтернативный способ разрешения спора при участии третьей, нейтральной, беспристрастной стороны – медиатора, оказывающего содействие сторонам, вовлеченным в спор и добровольно участвующим в процедуре медиации, с целью выработки взаимоприемлемого и жизнеспособного решения по разрешению спора на условиях взаимного уважения и принятия права каждой из сторон защищать свои интересы.
- 2.2. Медиатор – независимое лицо, привлекаемое сторонами для содействия в разрешении спора с помощью процедуры медиации.
- 2.3. Стороны – лица, вовлеченные в спор и желающие его разрешить с помощью процедуры медиации.
- 2.4. Участники процедуры медиации – стороны и иные лица, участвующие в процедуре медиации.

3. Принципы деятельности медиаторов

3.1. Беспристрастность и нейтральность медиатора

- 3.1.1. Медиатор занимает нейтральную позицию и стремится к тому, чтобы не допускать предвзятого и пристрастного отношения к какой-либо из сторон.
- 3.1.2. Если в ходе подготовки или проведения процедуры медиации становятся известны обстоятельства, которые могут повлиять на независимость медиатора или вызвать конфликт интересов, в частности личная заинтересованность (прямая или косвенная) в определенном исходе спора, нахождение в родственных или деловых отношениях с кем-либо из участников процедуры медиации, предыдущая деятельность медиатора в пользу одной из сторон, медиатор должен информировать об этом стороны и обсудить с ними возможность замены медиатора или продолжения процедуры с его участием. При этом в любом случае, независимо от решения сторон, медиатор вправе отказаться от проведения процедуры медиации.
- 3.1.3. Медиатор исходит из того, что каждый из участников прав со своей субъективной точки зрения.

3.2. Конфиденциальность

3.2.1. Медиатор исходит из того, что режим конфиденциальности процедуры медиации является необходимым условием для ее проведения и принятия решения в обстановке доверия и безопасности.

3.2.2. Медиатор сохраняет в тайне от третьих лиц всю информацию, доведенную до него сторонами и иными участниками процедуры медиации и ставшую ему известной при подготовке к процедуре, в ходе самой процедуры, а также в связи с процедурой медиации.

3.2.3. Медиатор может раскрыть информацию третьим лицам в случае, если участники явно, открыто и недвусмысленно дали на это согласие медиатору.

3.2.4. Медиатор ставит участников процедуры в известность о том, что в случаях, предусмотренных законодательством, он будет обязан предоставить относящуюся к процедуре медиации информацию в уполномоченный орган власти без их разрешения.

3.2.5. Медиатор, получив в процедуре медиации информацию от одной из сторон в рамках отдельной (индивидуальной) встречи, может сообщить ее другой стороне только с согласия или по просьбе стороны, предоставившей информацию.

3.3. Прозрачность и открытость

3.3.1. Медиатор стремится быть честным и искренним по отношению к сторонам и иным участникам процедуры медиации, разъясняет им характер и смысл своих действий, отвечает на любые вопросы, возникающие относительно процедуры медиации при ее подготовке и в ходе ее проведения.

3.3.2. Перед началом процедуры медиатору необходимо информировать стороны и иных участников о процедуре медиации и убедиться в том, что они понимают ее сущность и особенности, роль медиатора и свою собственную роль в процедуре.

3.3.3. Медиатор содействует принятию сторонами в ходе процедуры медиации осознанных решений, основанных на информированности.

3.3.4. Медиатор стремится создать в процедуре медиации условия для честного и открытого диалога и взаимопонимания между сторонами.

3.3.5. Если медиатор сочтет нецелесообразным проведение или продолжение процедуры либо придет к выводу, что не может проводить процедуру по личным обстоятельствам (физическим, психологическим, моральным и иным), которые мешают ему выполнять свою роль и могут повлиять на ход процедуры, он обязан поделиться со сторонами своими сомнениями и обсудить возможность замены медиатора, если это необходимо, либо продолжения процедуры с его участием, оставляя за собой право отказаться от проведения медиации или прекратить процедуру.

3.4. Принятие, уважение, поддержка участников

3.4.1. Медиатор определяет свои действия и высказывания, опираясь на безусловное уважение к независимости и индивидуальности каждой из сторон и иных участников процедуры медиации, которые способны принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность. Медиатор обеспечивает сторонам возможность свободного выбора и не может оказывать на них какое-либо давление при подготовке и проведении процедуры, в частности при достижении ими любых договоренностей в ходе медиации и принятии окончательного решения.

3.4.2. Медиатор содействует свободному высказыванию сторонами их собственных мнений, видения проблемы, ситуации, принципов, убеждений, ценностей. Медиатор не навязывает сторонам процедуры медиации свои личные представления и оценки (моральные, политические, религиозные и иные).

3.4.3. Медиатор исходит из необходимости обеспечивать равноправие сторон в процедуре медиации, в частности в равной степени проявлять им признание, уважение, поддержку и ободрение, создавать равные условия и возможности по участию в процедуре как при

высказывании точек зрения, пожеланий, эмоций, так и при выработке решения по

3.5. Ответственность

3.5.1. Медиатор отвечает за ведение процедуры медиации, соблюдение принципов процедуры, обеспечение безопасности для сторон.

3.5.2. Медиатор разъясняет сторонам, что они несут ответственность за содержательную часть процедуры, касающуюся спора, а также решения и договоренности, достигнутые в ходе медиации.

3.6. Добросовестность

3.6.1. При подготовке процедуры медиации и при ее проведении медиатор обязан тщательно соблюдать все установленные настоящим кодексом правила, принципы и нормы поведения.

3.6.2. Медиатор следует принципу «не навреди», в частности избегает оценочных, грубых, резких суждений.

3.7. Профессиональная компетентность

3.7.1. В рамках деятельности, связанной с проведением процедуры медиации, медиатор действует, руководствуясь положениями настоящего кодекса.

3.7.2. Медиатору, пришедшему к выводу о недостаточности у него определенных знаний и опыта для проведения процедуры медиации по данному конкретному спору, необходимо настолько быстро, насколько это возможно, поставить об этом в известность стороны и обсудить возможность продолжения процедуры с его участием, замены медиатора, если это необходимо, либо привлечения еще одного медиатора, помощника, специалиста и/или экспертов в соответствующей области.

3.7.3. Медиатор не может принимать на себя роль консультанта по юридическим, экономическим и иным вопросам, требующим специальных знаний, даже если он ими обладает, но должен разъяснить возможность внешней консультации.

3.7.4. Медиатор не вносит сторонам предложения о разрешении спора, за исключением случаев, когда сами стороны просят об этом медиатора. Получая такую просьбу сторон, медиатор оставляет за собой право выполнить ее или нет. Соглашаясь на данную просьбу сторон, медиатор обязан подробно информировать их о последствиях и рисках подобных действий и получить у них ясно выраженное согласие.

3.7.5. Медиатору нужно постоянно совершенствовать свои знания, умения и навыки, в частности участвовать в образовательных и обучающих программах (тренингах, семинарах, курсах и т. д.).

4. Основы взаимоотношений между медиаторами

4.1. Медиаторы строят взаимоотношения друг с другом на основе взаимного доверия, уважения, сотрудничества и поддержки.


4.2. Медиаторы воздерживаются от действий и высказываний, могущих нанести урон чести, достоинству, репутации другого медиатора.

4.3. Медиаторы не должны публично принижать компетентность и авторитет других медиаторов.

Лист согласования к документу № 46 от 24.11.2023
Инициатор согласования: Сафина Э.Н. Директор
Согласование инициировано: 24.11.2023 09:06

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафина Э.Н.		 Подписано 24.11.2023 - 09:06	-